

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа город Воронеж  
от 12.12.2018 № 811

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**«Городская дорожная служба»**

Воронеж  
2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Городская дорожная служба» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации городского округа город Воронеж от 22.04.2011 N 355 «Об утверждении Порядка создания (в том числе путем изменения типа), реорганизации и ликвидации казенных, бюджетных, автономных учреждений городского округа город Воронеж, Порядка утверждения устава казенного, бюджетного, автономного учреждения городского округа город Воронеж и внесения в него изменений, Порядка осуществления контроля за деятельностью казенных и бюджетных учреждений городского округа город Воронеж» и на основании решения Воронежской городской Думы от 31.10.2018 № 960-IV «О согласовании создания муниципального бюджетного учреждения «Городская дорожная служба».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Городская дорожная служба».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ГДС».

1.3. Место нахождения Учреждения: 394026, Российская Федерация, Воронежская область, город Воронеж, проспект Труда, 107.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Воронеж в лице администрации городского округа город Воронеж (далее - Учредитель).

Куратор Учреждения (далее - Куратор) назначается на основании правового акта администрации городского округа город Воронеж о кураторах муниципальных учреждений городского округа город Воронеж.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации городского округа город Воронеж и в органах федерального казначейства, круглую печать, штампы, бланки с указанием своего наименования.

1.6. Учреждение с момента государственной регистрации вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе

приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа город Воронеж в сфере организации содержания и ремонта сетей ливневой канализации, а также канализационных насосных станций (далее - КНС) и аварийного ремонта улично-дорожной сети городского округа город Воронеж.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг и выполнение работ в сфере организации содержания и ремонта сетей ливневой канализации, КНС и аварийного ремонта улично-дорожной сети городского округа город Воронеж.

2.3 Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет виды деятельности:

2.3.1. Выполнение работ по содержанию и ремонту сетей ливневой канализации, КНС:

- очистка ливнеприемных и смотровых колодцев от грязевых отложений;
- промывка трубопроводов сетей ливневой канализации;
- ликвидации подтоплений улично-дорожной сети (откачка и отведение вод (кроме улиц районного значения));
- обслуживание канализационных насосных станций;
- установка, замена люков и решеток смотровых и ливнеприёмных колодцев;

- поднятие ливнеприемных и смотровых колодцев до уровня асфальтового покрытия проезжей части;
- ремонт колодцев ливневой канализации;
- ремонт оборудования, приборов и механизмов канализационных насосных станций.

2.3.2. Выполнение работ по аварийному ремонту улично-дорожной сети городского округа город Воронеж:

- оперативное устранение аварийных ситуаций на улично-дорожной сети городского округа город Воронеж.

2.3.3. Восстановление дорожных покрытий территорий после проведения земляных работ (в том числе на бесхозных объектах), повлекших вскрытие или повреждение дорожных покрытий;

- при проведении работ обеспечение безопасности движения пешеходов и транспорта на объектах.

2.4. Учреждение осуществляет закупки за счет субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, в соответствии с требованиями федерального законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель в установленном порядке.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату, определенную в соответствии с действующим законодательством, и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

### 3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Воронеж и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж на управление муниципальным имуществом.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- субсидии из бюджета городского округа город Воронеж на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг, а также субсидии на иные цели;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств;

- доходы, полученные от выполнения работ, оказания услуг от указанных в настоящем Уставе видов деятельности;

- добровольные взносы организаций и граждан;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, назначением этого имущества, настоящим Уставом.

3.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категорий особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.8. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного Учредителем или приобретенного за счет выделенных на эти цели им денежных средств, а также недвижимого имущества.

3.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.12. Учредитель вправе закреплять муниципальное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное недвижимое имущество, ранее закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- заключать в установленном порядке все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения в соответствии с действующим законодательством и в пределах выделенных средств;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

4.2. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства; выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- предоставлять заключения о выполнении мероприятий, предусмотренных выданными управлением дорожного хозяйства администрации городского округа город Воронеж техническими условиями на присоединение к сетям муниципальной ливневой канализации;
- проверять готовность сетей к подключению к сетям муниципальной ливневой канализации;
- принимать участие в мониторинге объектов улично-дорожной сети, относящейся к деятельности Учреждения;

- разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности и представлять его на утверждение Учредителю;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в городской бюджет использованных нецелевым образом бюджетных средств в полном объеме;
- возмещать вред, причиненный нарушением требований в области охраны окружающей среды, санитарно-гигиенических норм, правил безопасности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять Учредителю в установленном порядке перечень имущества для учета в реестре муниципального имущества городского округа город Воронеж;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности



- обеспечивать исполнение судебных решений;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений и дополнений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения о создании Учреждения;
- 4) решения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания Учреждения;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 7) аудиторских заключений о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

4.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счет, открываемый в управлении финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами власти в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством;

4.6. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет уполномоченный орган на управление муниципальным имуществом в пределах его компетенции.

## **5. Органы управления Учреждением**

5.1. Учреждение возглавляет руководитель – директор, который назначается на должность и освобождается в порядке, установленном правовым актом администрации городского округа город Воронеж. Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор.

5.2. Права и обязанности директора Учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.3. Директор Учреждения:

- 1) организует деятельность Учреждения, направленную на достижение целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава;
- 2) действует без доверенности от имени Учреждения;
- 3) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях всех форм собственности;
- 4) совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры (контракты), выдает доверенности, открывает лицевой счет, распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;
- 5) издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- 6) утверждает штатное расписание, положение об оплате труда, принимает и увольняет работников Учреждения;
- 7) организует выполнение муниципального задания;
- 8) организует учет и отчетность Учреждения;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.4. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п. 3.13 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Решение о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

5.5. К компетенции Учредителя относятся:

5.5.1. Осуществление функций и полномочий Учредителя при создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации.

5.5.2. Утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.5.3. Утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений.

5.5.4. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5.5. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

5.5.6. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.5.7. Принятие решений об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.5.8. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.5.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по форме государственной статистического наблюдения, утвержденной законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

5.5.10. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.5.11. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.5.12. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. До ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

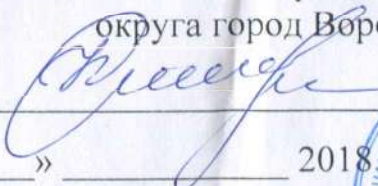
6.8. После реорганизации Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, а также документы, срок хранения которых не истек, передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## **7. Заключительные положения**

Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 12 (двенадцать) листов

Руководитель управления дорожного  
хозяйства администрации городского  
округа город Воронеж



О.В. Котов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

